

Plano de Trabalho

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT:				
Órgão/Entidade: SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina				
CNPJ: 61.699.567/0001-92				
CNES: 2077485				
Endereço: R NAPOLEAO DE BARROS, 715				
Município: São Paulo CEP: 04024002				
Telefone: (11) 5576-4522				
E-mail: nacime.mansur@huhsp.org.br				
CPF	Representante Legal	RG	Cargo	Email
042.038.438-39	RONALDO RAMOS LARANJEIRA	7.791.138-6	Diretor Presidente	presidencia@spdm.org.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
137.226.848-03	14.189.298-5	Cristianne Eserian Santa	Diretora Técnica	cristianne.eserian@amemz.spdm.org.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 0916-4 Número: 58324-3

Praça de Pagamento: Avenida Nossa Senhora de Fátima, 152

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição:

MISSÃO, VISÃO E VALORES DA INSTITUIÇÃO

MISSÃO

Oferecer serviços de assistência à saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), com qualidade e comprometimento socioambiental, buscando o aprimoramento contínuo do atendimento e das pessoas.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência na gestão das unidades de saúde, com alto nível técnico e acolhimento humanizado.

VALORES

- Ética;
- Compromisso socioambiental;
- Respeito e solidariedade nas relações interpessoais;
- Cordialidade.



Em consonância à Identidade Institucional da SPDM, as Unidades de Farmácia do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) têm como foco:

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO CEAF

MISSÃO

Distribuir e dispensar medicamentos, em conformidade com os critérios das boas práticas de farmácia e diretrizes estabelecidas pelos Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde (MS) e Secretaria Estadual de Saúde (SES);

Promover a busca contínua da qualidade, visando o aperfeiçoamento da assistência farmacêutica, atendimento, sistema de distribuição, dispensação e gestão;

Desenvolver pessoas e contribuir para uma saúde pública digna, com compromisso social.

VISÃO

Tornar-se um centro de distribuição e ser reconhecido como polo de referência de dispensação de medicamentos, atendimento e assistência farmacêutica.

VALORES

- Respeito às pessoas e ao bem público;
- Comprometimento Socioambiental;
- Ética;
- Honestidade;
- Compromisso;
- Equidade.

Histórico da Instituição:

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), fundada em 1933, é uma Associação civil sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida de utilidade pública federal, estadual e no município de sua sede, respectivamente pelos decretos números 57.925 de 04/03/1966, 40.103 de 17/05/1962 e 8.911 de 30/07/1970.

A diretriz primordial da Associação é sua inserção, no sistema de saúde, direcionada ao tratamento, à prevenção de doenças e à promoção da saúde primária, secundária e terciária, estreitando laços com a comunidade local e reafirmando seu compromisso social de atender a todos, sem discriminação.

Com o crescimento institucional, a SPDM vem experimentando expansão em sua área de atuação, com projetos, em desenvolvimento, na área da Assistência Social e na área Educacional. Toda essa gama de atividades consolida, cada vez mais, a SPDM como uma instituição filantrópica de grande porte, que busca a sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Um dos maiores desafios das Instituições de Saúde é organizar seu funcionamento efetivo, à medida que crescem e evoluem, desafio esse superado de forma exitosa pela SPDM.

As Instituições de Saúde são estruturas complexas que demandam um conjunto de ações integradas e resolutivas para a sua operacionalização, seja em relação aos aspectos técnicos e operacionais, seja em relação aos aspectos administrativos e/ou econômico-financeiros. Nesse sentido, destaca-se o conhecimento estruturado e desenvolvido pela SPDM, que é disponibilizado, às Unidades sob a sua gestão, por meio de equipe técnica e especializada que disciplina as práticas ou o trabalho da Unidade Local. Estes conhecimentos mapeiam, esclarecem e normatizam processos, técnicas e ferramentas, utilizando-se das melhores práticas para cada uma das áreas. Assim, os primeiros desafios da gestão que estão relacionados à implantação de uma Unidade de Saúde são transpostos no sentido de acelerar a curvade aprendizagem da equipeda nova Unidade.



Outro ponto de destaque que logra êxito à gestão SPDM é melhorar a qualidade dos serviços, mantendo um efetivo funcionamento e organização, no decorrer do tempo. Os resultados da SPDM nessa perspectiva podem ser evidenciados pelas diversas certificações de qualidade, em nível nacional e internacional, quer em serviços específicos, como o Centro Estadual de Análises Clínicas da Zona Leste (CEAC Zona Leste), laboratório, querem serviços hospitalares ou ambulatoriais, como, no caso, o Ambulatório Médico de Especialidades Maria Zélia (AME Maria Zélia), que possui Nível II de Certificação, certificação plena, conferida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA).

No que se refere à forma de gestão, ressalta-se a motivação da criação da SPDM, ou seja, a forma voluntária e sem fins lucrativos, bem como seu modelo de governança corporativa, que foi sendo consolidado e fortalecido, ao longo dos seus 85 anos de existência. A governança da Instituição se efetivou por meio de uma estrutura executiva competente e responsável pelo planejamento, organização, direção e controle do conjunto de recursos, que determina as atividades no nível local, com a finalidade de alcançar os seus objetivos.

Um dos diferenciais da SPDM, no gerenciamento de verbas públicas, é fazer “mais com menos”. Isso significa ter competência para gerir recursos físicos, humanos e financeiros, de forma eficaz, eficiente e efetiva. Neste sentido, destacam-se desenvolvimento de líderes, compartilhamento das melhores práticas de gestão, planejamento, implementação de mudanças, aperfeiçoamento de processos para assegurar a qualidade dos serviços e, especialmente, a competência para potencializar os resultados de atividades comuns a todas as unidades sob sua gestão, o que propicia a otimização dos recursos humanos e, conseqüentemente, dos recursos públicos financeiros.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: Custeio - Folha de pagamento, Material de consumo e Prestação de serviço

Detalhamento do Objeto - Itens:

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 7.584,00	R\$ 7.584,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 195.115,60	R\$ 195.115,60
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 32.484,00	R\$ 32.484,00
Prestação de Serviços - Locação de Imóveis	1	R\$ 252.000,00	R\$ 252.000,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 50.796,00	R\$ 50.796,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.268,00	R\$ 11.268,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.276,00	R\$ 9.276,00



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.919,60	R\$ 9.919,60
Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	1	R\$ 8.550,00	R\$ 8.550,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 34.975,80	R\$ 34.975,80
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 6.491,28	R\$ 6.491,28
Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	1	R\$ 1.629,12	R\$ 1.629,12
Prestação de Serviços - Serviços de Limpeza	1	R\$ 205.767,94	R\$ 205.767,94
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 2.216,67	R\$ 2.216,67
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.820,00	R\$ 1.820,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 878,83	R\$ 878,83
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 226,67	R\$ 226,67
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 650,00	R\$ 650,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.222,60	R\$ 11.222,60
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 210,00	R\$ 210,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.480,55	R\$ 1.480,55
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.482,05	R\$ 9.482,05
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.280,00	R\$ 11.280,00
Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	1	R\$ 47.050,00	R\$ 47.050,00
Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	1	R\$ 25.210,80	R\$ 25.210,80
Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	1	R\$ 5.035,18	R\$ 5.035,18
Aquisição de Material de Consumo	1	R\$ 4.952,84	R\$ 4.952,84



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.069.768,58	R\$ 3.069.768,58
Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	1	R\$ 2.868,88	R\$ 2.868,88
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.939,47	R\$ 1.939,47
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 300.547,12	R\$ 300.547,12
Utilidade Pública - Água e Esgotos	1	R\$ 43.412,20	R\$ 43.412,20
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 83.314,04	R\$ 83.314,04
Utilidade Pública - Telefonia	1	R\$ 7.282,44	R\$ 7.282,44
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.393,74	R\$ 3.393,74
Totais	37	R\$ 4.473.300,00	R\$ 4.473.300,00

Objetivo:

Cumprimento das etapas de execução do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) que envolve as etapas de solicitação, dispensação e renovação da continuidade do tratamento.

Atendimento aos munícipes residentes na região de sua abrangência, cadastrados no Programa do Componente Especializado com qualidade, equipe especializada, Assistência Farmacêutica e resolutividade.

Continuar promovendo a adesão ao aplicativo "REMÉDIO AGORA", que proporciona mais autonomia e rapidez ao processo de agendamento e retirada de medicação, reduzindo o tempo de espera das pessoas na fila das farmácias.

Promover a assistência farmacêutica diferenciada através de projetos de atendimento farmacêutico, ações de comissões técnicas (Atenção Farmacêutica e Farmacovigilância), fornecendo informação suficiente para o uso adequado, tendo como consequência a resolutividade das ações de saúde, que visam o acesso e uso racional e seguro dos medicamentos, gerando impactos positivos no processo de atenção à saúde, resultados clínicos, econômicos e aqueles relacionados à qualidade de vida dos usuários.

Emprego de ações voltadas a prevenção e promoção da saúde, a diversidade, inclusão e socioambiental, na perspectiva de obtenção de resultados concretos, de melhoria da qualidade de vida e segurança nos processos assistenciais ao colaborador e ao paciente.

Gestão eficiente dos estoques de medicamentos e outros produtos com demanda cadastrada no sistema de dispensação aos pacientes, otimizando recursos do erário, evitando desperdícios e promovendo o correto armazenamento, conservação e dispensação dos medicamentos.

Gerenciamento de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação sanitária (Portaria 344/98 MS), especificamente em seu artigo 67, que exige que a guarda fique sob responsabilidade de profissional farmacêutico.



Conformidade às recomendações para a gestão documental (organização e descarte de arquivos), consoante às Legislações Federais, Estaduais e da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo (SES – SP) acerca da política de arquivos, gestão documental e acesso à informação.

Justificativa:

O recurso disponibilizado tem a finalidade de manter a continuidade do convênio 057/2021, prestar atendimento ágil e de qualidade à população, ofertar aos pacientes a possibilidade de acesso aos medicamentos do CEAF, garantir a integralidade do tratamento medicamentoso e o uso racional destes medicamentos.

O CEAF de Mogi das Cruzes destina-se a atender os usuários moradores nos municípios que compõem a Rede Regional de Atenção à Saúde 2- Alto Tietê, a saber: Municípios de Arujá, Biritiba Mirim, Ferraz de Vasconcelos, Guararema, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Salesópolis, Santa Isabel e Suzano com uma população de 3.034.955 habitantes. Seu escopo é fornecer medicamentos “especializados”, ditos medicamentos de “alto custo”, em nível ambulatorial, para doenças consideradas de caráter individual, que podem requerer tratamento longo ou até permanente, cujas Linhas de Cuidado estão definidas nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicadas pelo Ministério da Saúde (MS).

O CEAF apresentava até o início de maio de 2020 uma deficiente estrutura física, tecnológica e de recursos humanos aliada à crescente demanda por atendimentos que resultaram em um longo tempo de espera para retirada dos insumos. Frente a esta situação, a Secretaria do Estado de Saúde, optou por promover o fortalecimento do desenvolvimento das ações e serviços de assistência à saúde prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) de maneira segura e ágil e, optou pela implantação de Serviços e Sistemas que responda de maneira eficaz as necessidades da população e da Secretaria de Estado da Saúde. O recurso disponibilizado terá a finalidade de manter o atendimento ágil e de qualidade prestado atualmente à população de Mogi das Cruzes e Região, ofertar aos pacientes a possibilidade de acesso aos medicamentos do CEAF e ação judicial e garantir a integralidade do tratamento medicamentoso e o uso racional destes medicamentos. O escopo destas Unidades é fornecer medicamentos “especializados”, ditos medicamentos de “alto custo”, em nível ambulatorial, para doenças consideradas de caráter individual, que podem requerer tratamento longo ou até permanente, cujas Linhas de Cuidado estão definidas nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas publicados pelo Ministério de Estado da Saúde (MS).

Desde o início da nossa gestão, em maio de 2020 até maio de 2024, foram atendidos 737.737 (setecentos e trinta e sete mil, setecentos e trinta e sete) pacientes, sendo, 734.134 (setecentos e trinta e quatro mil, cento e trinta e quatro) no Programa de “Alto Custo” e 3.603 (três mil seiscentos e três) pacientes, através da demanda judicial.

Local: Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 776 - Centro Cívico - São Paulo - CEP 08.780-000

Observações:

Prorrogação de vigência do Convênio 57/2021 por mais 12 meses.

METAS A SEREM ATINGIDAS**Metas Qualitativas:**

SESPTA2024010377DM

Descrição da Meta:	Manter o Índice de Satisfação de "Bom/Ótimo" em 90%, na amostragem de 1.800 pacientes do CEAF Mogi das Cruzes, na vigência do ajuste (12 meses)
Ações para Alcance:	Aplicar pesquisa de satisfação dirigida de acordo com os critérios especificados em Norma Interna, por amostragem de 10% dos pacientes do CEAF Mogi das Cruzes (18.000), que equivale à 1.800 pesquisas/mês, na vigência do ajuste (12 meses)
Situação Atual:	Índice de 90% de satisfação "bom/ótimo" de 1.800 pacientes do CEAF Mogi das Cruzes
Situação Pretendida:	Manter o Índice de Satisfação de "Bom/Ótimo" em 90%, na amostragem de 1.800 pacientes do CEAF Mogi das Cruzes
Indicador de Resultado:	Índice de satisfação dos pacientes que responderam "bom/ótimo" de 1.800 pacientes do CEAF Mogi das Cruzes
Fórmula de Cálculo do Indicador:	n° de avaliações "bom/ótimo" no mês / n° de avaliações do total da amostragem que responderam à pesquisa de satisfação no mês) x 100
Fonte do Indicador:	Relatório de pesquisa de satisfação dos usuários.

Metas Quantitativas:

Descrição da Meta:	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 18.000 (dezoito mil) pacientes na FME Mogi das Cruzes, na vigência do ajuste (12 meses)
Ações para Alcance:	Controlar e dispensar os medicamentos do CEAF aos pacientes e usuários do SUS inscritos no Programa MEDEX da FME Mogi das Cruzes, por meio de custeio de materiais de consumo, e contratação de prestação de serviços, mão de obra e recursos humanos.
Situação Atual:	18.000 pacientes presenciais atendidos mensalmente
Situação Pretendida:	Manter o atendimento presencial mensal de, aproximadamente, 18.000 (dezoito mil) pacientes por mês, na vigência do ajuste (12 meses)
Indicador de Resultado:	Número de pacientes atendidos no mês, na vigência do ajuste (12 meses)
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de pacientes mês atendidos}}{\text{Número de pacientes inscritos no Programa Medes}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Relatório Gerencial do Sistema Medex

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
1	Prestação de Serviço - Cotação	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
2	Prestação de Serviço - Pregão Eletrônico	60	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
3	Prestação de Serviço - Formalização Contratual	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
4	Prestação de Serviço - Serviço prestado	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
5	Prestação de Serviço - Pagamento da nota fiscal	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
6	Serviços Diversos - Inserção de Pedido de Compra	10	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
7	Serviços Diversos - Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
8	Serviços Diversos - Formalização da Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
9	Serviços Diversos - Serviço prestado	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
10	Serviços Diversos - Pagamento da nota fiscal	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras
11	Material de Consumo - Inserção de Pedido de Compra	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais



Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
12	Material de Consumo - Cotação	60	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
13	Material de Consumo - Confecção do Processo	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
14	Material de Consumo - Entrega do fornecedor	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
15	Material de Consumo - Pagamento da nota fiscal	30	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais
16	Utilidade Pública - Água e Energia	30	Os itens lançados em utilidade pública são utilizados diariamente, ocorrendo mensalmente o pagamento da Nota Fiscal.
17	Recursos Humanos - Triagem de Currículos	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
18	Recursos Humanos - Entrevista	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
19	Recursos Humanos - Exames Admissionais	5	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
20	Recursos Humanos - Entrega de documentos	3	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos
21	Recursos Humanos - Contratação	30	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
-------	-------------	------	---------------	------------	---	------------	---



1	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Efluentes)	0,00	0,00%	7.584,00	0,17%
2	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Análise de Água (Potabilidade)	0,00	0,00%	2.400,00	0,05%
3	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Atendente de Portaria	0,00	0,00%	195.115,60	4,36%
4	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Escola - Aprendizes e Estagiários	0,00	0,00%	10.800,00	0,24%
5	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de mobiliários	0,00	0,00%	32.484,00	0,73%
6	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Locação de Imóveis	Locação do Imóvel	0,00	0,00%	252.000,00	5,63%
7	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação e Manutenção de Ares Condicionado	0,00	0,00%	50.796,00	1,14%
8	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva e Corretiva de Câmara Fria	0,00	0,00%	11.268,00	0,25%



9	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Gerenciamento de Senhas (Manutenção de Sistemas)	0,00	0,00%	9.276,00	0,21%
10	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Guarda Externa de Documentos	0,00	0,00%	9.919,60	0,22%
11	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Dedetização, Desinsetização e Desratização	Serviço de Manejo Integrado de Pragas	0,00	0,00%	8.550,00	0,19%
12	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme e Gerenciamento Tecnológico	0,00	0,00%	34.975,80	0,78%
13	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme Câmara fria	0,00	0,00%	6.491,28	0,15%
14	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	Prestação de Serviços de Transporte Esporádico	0,00	0,00%	1.629,12	0,04%
15	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Serviços de Limpeza	Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza	0,00	0,00%	205.767,94	4,60%
16	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Laudo SPDA	0,00	0,00%	2.216,67	0,05%



17	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Limpeza e Higienização dos Reservatórios de Água	0,00	0,00%	1.820,00	0,04%
18	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Qualidade do Ar	0,00	0,00%	878,83	0,02%
19	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Câmara Fria	0,00	0,00%	226,67	0,01%
20	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Refrigeradores	0,00	0,00%	650,00	0,01%
21	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Seguro Predial	0,00	0,00%	11.222,60	0,25%
22	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção de Extintores	0,00	0,00%	210,00	0,00%
23	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Brigada de Incêndio	0,00	0,00%	1.480,55	0,03%
24	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Publicação de Balanço Contábil	0,00	0,00%	9.482,05	0,21%



25	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Predial	0,00	0,00%	11.280,00	0,25%
26	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	Materiais de Escritório	0,00	0,00%	47.050,00	1,05%
27	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	Materiais de Higiene e limpeza	0,00	0,00%	25.210,80	0,56%
28	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	Materiais de Nutrição	0,00	0,00%	5.035,18	0,11%
29	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo	Materiais Descartáveis	0,00	0,00%	4.952,84	0,11%
30	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	Materiais de Manutenção	0,00	0,00%	2.868,88	0,06%
31	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Inspeção Termográfica	0,00	0,00%	1.939,47	0,04%



32	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Custos Indiretos: Provedor de serviços de telecomunicação, locação de equipamentos tecnológicos, plataforma de gestão de fornecedores, solução de infraestrutura de TI e serviços gerenciados, soluções de tecnologia para a saúde e sistema de gestão empresarial e RH.	0,00	0,00%	300.547,12	6,72%
33	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Água e Esgotos	Água	0,00	0,00%	43.412,20	0,97%
34	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Luz	0,00	0,00%	83.314,04	1,86%
35	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Telefonia	Telefonia fixa	0,00	0,00%	7.282,44	0,16%
36	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Apoio Administrativo, Auxiliares e Farmacêuticos	0,00	0,00%	3.069.768,58	68,62%
37	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviços gráficos, correios, taxas e despesas legais	0,00	0,00%	3.393,74	0,08%
Total:				R\$ 0,00	0,00%	R\$ 4.473.300,00	100,00%

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
------------	---------------	---	------------	---	------------	---	------------------------



1	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
2	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
3	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
4	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
5	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
6	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
7	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
8	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
9	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
10	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
11	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
12	372.775,00	8,33	0,00	0,00	372.775,00	8,33	372.775,00
Valor Total	4.473.300,00	100,00	0,00	0,00	4.473.300,00	100,00	4.473.300,00

1. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: Vigência do Ajuste

2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
343.233.218-13	ALINE PIEROBON BELÓRIO DA COSTA	338081835	GERENTE TÉCNICA ADMINISTRATIVA	aline.pierobon@spdm.org.br

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.

São Paulo, 06 de Novembro de 2024

RONALDO RAMOS LARANJEIRA
Diretor Presidente

SPDM - ASSOCIAÇÃO PAULISTA PARA O DESENVOLVIMENTO DA MEDICINA CNPJ-61.699.567/0001-92

MARCIO ROBERTO DE LUCIO
Diretor Técnico de Saúde III
DIRETORIADODRSI-GRANDESÃO PAULO-CRS/DRS1



TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER
Coordenador
CGOF / COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA / GABINETE DO COORDENADOR

ELEUSES VIEIRA DE PAIVA
Secretário de Saúde
Gabinete do Secretário



Assinado com senha por: RONALDO RAMOS LARANJEIRA - 05/11/2024 às 16:58:58
Assinado com senha por: MARCIO ROBERTO DE LUCIO - 05/11/2024 às 17:29:11
Assinado com senha por: TATIANA DE CARVALHO COSTA LOSCHER - 05/11/2024 às 18:06:11
Assinado com senha por: ELEUSES VIEIRA DE PAIVA - 06/11/2024 às 12:39:14
Documento N°: 050243A4159240 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/050243A4159240>



SESPTA2024010377DM