

PLANO DE TRABALHO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Número do PT: SES-PRC-2025-00830-DM				
Órgão/Entidade: SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina				
CNPJ: 61.699.567/0001-92				
CNES: 2077485				
Endereço: R NAPOLEAO DE BARROS, 715				
Município: São Paulo CEP: 04024002				
Telefone: (11) 5576-4522				
E-mail: nacime.mansur@huhsp.org.br				
CPF	Representante Legal	RG	Cargo	Email
04203843839	RONALDO RAMOS LARANJEIRA	77911386	Gestor (a) Entidade	presidencia@spdm.org.br

GESTOR DO CONVÊNIO

CPF	RG	Nome do Gestor	Cargo	E-mail
137.226.848-03	141892985	Cristianne Eserian Santa	Diretora Técnica	cristianne.eserian@amemz.spdm.org.br

RECEBIMENTO DO RECURSO

Banco: Banco do Brasil Agência: 0916-4 Número: 58324-3

Praça de Pagamento: Avenida Nossa Senhora de Fátima, 152

Declaramos que esta Conta Corrente será exclusiva para o recebimento do recurso e pagamento das despesas neste convênio.

CONTEXTO DA INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Missão da Instituição:

Oferecer serviços de assistência à saúde, conforme os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), com qualidade e comprometimento socioambiental, buscando o aprimoramento contínuo do atendimento e das pessoas.

VISÃO

Ser reconhecida como instituição de excelência na gestão das unidades de saúde, com alto nível técnico e acolhimento humanizado.

VALORES

- Ética;
- Compromisso socioambiental;
- Respeito e solidariedade nas relações interpessoais;
- Cordialidade.



SESPTA2025008917DM

Em consonância à Identidade Institucional da SPDM, as Unidades de Farmácia do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEAF) têm como foco:

MISSÃO, VISÃO E VALORES DO CEAF

MISSÃO

Distribuir e dispensar medicamentos, em conformidade com os critérios das boas práticas de farmácia e diretrizes estabelecidas pelos Programas de Assistência Farmacêutica do Ministério da Saúde (MS) e Secretaria Estadual de Saúde (SES);

Promover a busca contínua da qualidade, visando o aperfeiçoamento da assistência farmacêutica, atendimento, sistema de distribuição, dispensação e gestão;

Desenvolver pessoas e contribuir para uma saúde pública digna, com compromisso social.

VISÃO

Tornar-se um centro de distribuição e ser reconhecido como polo de referência de dispensação de medicamentos, atendimento e assistência farmacêutica.

VALORES

- Respeito às pessoas e ao bem público;
- Comprometimento Socioambiental;
- Ética;
- Honestidade;
- Compromisso;
- Equidade.

Histórico da Instituição:

A Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina (SPDM), fundada em 1933, é uma Associação civil sem fins lucrativos, de natureza filantrópica, reconhecida de utilidade pública federal, estadual e no município de sua sede, respectivamente pelos decretos números 57.925 de 04/03/1966, 40.103 de 17/05/1962 e 8.911 de 30/07/1970.

A diretriz primordial da Associação é sua inserção, no sistema de saúde, direcionada ao tratamento, à prevenção de doenças e à promoção da saúde primária, secundária e terciária, estreitando laços com a comunidade local e reafirmando seu compromisso social de atender a todos, sem discriminação.

Com o crescimento institucional, a SPDM vem experimentando expansão em sua área de atuação, com projetos, em desenvolvimento, na área da Assistência Social e na área Educacional. Toda essa gama de atividades consolida, cada vez mais, a SPDM como uma instituição filantrópica de grande porte, que busca a sustentabilidade econômica, social e ambiental.

Um dos maiores desafios das Instituições de Saúde é organizar seu funcionamento efetivo, à medida que crescem e evoluem, desafio esse superado de forma exitosa pela SPDM.

As Instituições de Saúde são estruturas complexas que demandam um conjunto de ações integradas e resolutivas para a sua operacionalização, seja em relação aos aspectos técnicos e operacionais, seja em relação aos aspectos administrativos e/ou econômico-financeiros. Nesse sentido, destaca-se o conhecimento estruturado e desenvolvido pela



SPDM, que é disponibilizado, às Unidades sob a sua gestão, por meio de equipe técnica e especializada que disciplina as práticas ou o trabalho da Unidade Local. Estes conhecimentos mapeiam, esclarecem e normatizam processos, técnicas e ferramentas, utilizando-se das melhores práticas para cada uma das áreas. Assim, os primeiros desafios da gestão que estão relacionados à implantação de uma Unidade de Saúde são transpostos no sentido de acelerar a curva de aprendizagem da equipe da nova Unidade.

Outro ponto de destaque que logra êxito à gestão SPDM é melhorar a qualidade dos serviços, mantendo um efetivo funcionamento e organização, no decorrer do tempo. Os resultados da SPDM nessa perspectiva podem ser evidenciados pelas diversas certificações de qualidade, em nível nacional e internacional, quer em serviços específicos, como o Centro Estadual de Análises Clínicas da Zona Leste (CEAC Zona Leste), laboratório, querem serviços hospitalares ou ambulatoriais, como, no caso, o Ambulatório Médico de Especialidades Maria Zélia (AME Maria Zélia), que possui Nível II de Certificação, certificação plena, conferida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA).

No que se refere à forma de gestão, ressalta-se a motivação da criação da SPDM, ou seja, a forma voluntária e sem fins lucrativos, bem como seu modelo de governança corporativa, que foi sendo consolidado e fortalecido, ao longo dos seus 85 anos de existência. A governança da Instituição se efetivou por meio de uma estrutura executiva competente e responsável pelo planejamento, organização, direção e controle do conjunto de recursos, que determina as atividades no nível local, com a finalidade de alcançar os seus objetivos.

Um dos diferenciais da SPDM, no gerenciamento de verbas públicas, é fazer “mais com menos”. Isso significa ter competência para gerir recursos físicos, humanos e financeiros, de forma eficaz, eficiente e efetiva. Neste sentido, destacam-se desenvolvimento de líderes, compartilhamento das melhores práticas de gestão, planejamento, implementação de mudanças, aperfeiçoamento de processos para assegurar a qualidade dos serviços e, especialmente, a competência para potencializar os resultados de atividades comuns a todas as unidades sob sua gestão, o que propicia a otimização dos recursos humanos e, consequentemente, dos recursos públicos financeiros.

QUALIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

Objeto: Custeio - Folha de pagamento, Custeio - Material de consumo, Custeio - Prestação de serviço

Detalhamento do Objeto - Itens:

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 135,00	R\$ 135,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 540,00	R\$ 540,00
Despesas com Seguro de imóveis	1	R\$ 9.247,08	R\$ 9.247,08
Serviços de Análise de água	1	R\$ 2.496,00	R\$ 2.496,00
Serviços de Análise de água	1	R\$ 7.887,36	R\$ 7.887,36
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 207.730,68	R\$ 207.730,68



SESPTA2025008917DM

Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.757,60	R\$ 11.757,60
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 31.261,20	R\$ 31.261,20
Prestação de Serviços - Locação de Imóveis	1	R\$ 265.167,60	R\$ 265.167,60
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 50.796,00	R\$ 50.796,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 11.662,32	R\$ 11.662,32
Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	1	R\$ 3.780,00	R\$ 3.780,00
Serviços de Higienização e Esterilização	1	R\$ 216.170,28	R\$ 216.170,28
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 9.276,00	R\$ 9.276,00
Serviços de digitalização e guarda de documentos	1	R\$ 12.274,08	R\$ 12.274,08
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 8.544,00	R\$ 8.544,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 36.374,76	R\$ 36.374,76
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 6.484,08	R\$ 6.484,08
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 334.634,11	R\$ 334.634,11
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 980,00	R\$ 980,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.531,20	R\$ 1.531,20
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 1.600,04	R\$ 1.600,04
Serviço de Manutenção Predial / AVCB	1	R\$ 11.271,80	R\$ 11.271,80
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 8.275,60	R\$ 8.275,60



Descrição do Item	Quantidade Itens	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 483,33	R\$ 483,33
Utilidade Pública - Energia Elétrica	1	R\$ 98.166,60	R\$ 98.166,60
Utilidade Pública - Telefonia	1	R\$ 6.240,00	R\$ 6.240,00
Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	1	R\$ 44.000,92	R\$ 44.000,92
Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	1	R\$ 21.895,80	R\$ 21.895,80
Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	1	R\$ 6.164,34	R\$ 6.164,34
Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 4.717,26	R\$ 4.717,26
Material de Segurança do Trabalho - EPI	1	R\$ 894,00	R\$ 894,00
Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	1	R\$ 4.558,02	R\$ 4.558,02
Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 48.306,72	R\$ 48.306,72
Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	1	R\$ 3.528.237,46	R\$ 3.528.237,46
Utilidade Pública - Água e Esgotos	1	R\$ 58.564,72	R\$ 58.564,72
Totais	38	R\$ 5.073.645,96	R\$ 5.073.645,96



Objetivo:

Cumprimento das etapas de execução dos Protocolos e Normas Técnicas Estaduais (PE) e itens pactuados para dispensação nas FME do Componente Estratégico de Assistência Farmacêutica (CESAF).

Atendimento aos munícipes residentes na região de sua abrangência, com cadastro ativo na Farmácia de Medicamentos Especializados (FME) com qualidade, equipe especializada, Assistência Farmacêutica e resolutividade.

Continuar promovendo a adesão ao aplicativo “REMÉDIO AGORA”, que proporciona mais autonomia e rapidez ao processo de agendamento e retirada de medicação, reduzindo o tempo de espera das pessoas na fila das farmácias.

Promover a assistência farmacêutica diferenciada através de projetos de atendimento farmacêutico, ações de comissões técnicas (Atenção Farmacêutica e Farmacovigilância), fornecendo informação suficiente para o uso adequado, tendo como consequência a resolutividade das ações de saúde, que visam o acesso e uso racional e seguro dos medicamentos, gerando impactos positivos no processo de atenção à saúde, resultados clínicos, econômicos e aqueles relacionados à qualidade de vida dos usuários.

Emprego de ações voltadas a prevenção e promoção da saúde, a diversidade, inclusão e socioambiental, na perspectiva de obtenção de resultados concretos, de melhoria da qualidade de vida e segurança nos processos assistenciais ao colaborador e ao paciente.

Gestão eficiente dos estoques de medicamentos e outros produtos com demanda cadastrada no sistema de dispensação aos pacientes, otimizando recursos do erário, evitando desperdícios e promovendo o correto armazenamento, conservação e dispensação dos medicamentos.

Gerenciamento de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação sanitária (Portaria 344/98 MS), especificamente em seu artigo 67, que exige que a guarda fique sob responsabilidade de profissional farmacêutico.

Conformidade às recomendações para a gestão documental (organização e descarte de arquivos), consoante às Legislações Federais, Estaduais e da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo (SES – SP) acerca da política de arquivos, gestão documental e acesso à informação.

Justificativa:

Cumprimento das etapas de execução dos Protocolos e Normas Técnicas Estaduais (PE) e itens pactuados para dispensação nas FME do Componente Estratégico de Assistência Farmacêutica (CESAF).

Atendimento aos munícipes residentes na região de sua abrangência, com cadastro ativo na Farmácia de Medicamentos Especializados (FME) com qualidade, equipe especializada, Assistência Farmacêutica e resolutividade.

Continuar promovendo a adesão ao aplicativo “REMÉDIO AGORA”, que proporciona mais autonomia e rapidez ao processo de agendamento e retirada de medicação, reduzindo o tempo de espera das pessoas na fila das farmácias.

Promover a assistência farmacêutica diferenciada através de projetos de atendimento farmacêutico, ações de comissões técnicas (Atenção Farmacêutica e Farmacovigilância), fornecendo informação suficiente para o uso adequado, tendo como consequência a resolutividade das ações de saúde, que visam o acesso e uso racional e seguro dos medicamentos, gerando impactos positivos no processo de atenção à saúde, resultados clínicos, econômicos e aqueles relacionados à qualidade de vida dos usuários.

Emprego de ações voltadas a prevenção e promoção da saúde, a diversidade, inclusão e socioambiental, na perspectiva de obtenção de resultados concretos, de melhoria da qualidade de vida e segurança nos processos assistenciais ao colaborador e ao paciente.



Gestão eficiente dos estoques de medicamentos e outros produtos com demanda cadastrada no sistema de dispensação aos pacientes, otimizando recursos do erário, evitando desperdícios e promovendo o correto armazenamento, conservação e dispensação dos medicamentos.

Gerenciamento de medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação sanitária (Portaria 344/98 MS), especificamente em seu artigo 67, que exige que a guarda fique sob responsabilidade de profissional farmacêutico.

Conformidade às recomendações para a gestão documental (organização e descarte de arquivos), consoante às Legislações Federais, Estaduais e da Secretaria de Estado de Saúde de São Paulo (SES – SP) acerca da política de arquivos, gestão documental e acesso à informação.

Pacientes Cadastrados x Atendidos - CEAF Mogi das Cruzes		
Ano	Pacientes Cadastrados	Pacientes Atendidos
2022	195.856	165.136
2023	208.292	174.872
2024	230.186	193.020
Fonte: Indicador PowerBI		

Indicadores de Gestão

O monitoramento da execução das atividades será conduzido de forma contínua e sistemática, abrangendo as dimensões de Qualidade, Estratégica e Contratual. Essa abordagem visa garantir o cumprimento das metas estabelecidas, a manutenção dos padrões de qualidade e o atendimento das obrigações contratuais, promovendo transparência, rastreabilidade e melhoria contínua dos serviços. O acompanhamento será realizado por meio de indicadores de performance definidos neste Plano de Trabalho:

Indicadores de Gestão da Qualidade:

Os indicadores de Gestão da Qualidade têm o objetivo de garantir conformidade, boas práticas e satisfação do usuário, verificando o cumprimento de protocolos clínicos, normas técnicas e procedimentos de armazenamento, dispensação e atendimento.

Indicador	Periodicidade	Observações
Atingir conformidade total com as diretrizes operacionais da AF-SES/SP	Trimestral	Avaliar aderência a protocolos, normas e boas práticas.
Gerenciar número de queixas de ouvidoria por categoria	Trimestral	Identificar padrões de insatisfação e ações corretivas.
Reduzir índice de reclamações procedentes	Trimestral	Avalia a conformidade e resolução de problemas.
Reduzir divergência entre estoque físico e dos sistemas de controle	Mensal	Mede a precisão do estoque, garantindo conformidade, rastreabilidade e boas práticas de armazenamento.



SESPTA2025008917DM

Indicador	Periodicidade	Observações
Taxa de usuários satisfeitos	Trimestral	Monitoramento da satisfação do usuário.
Tempo de espera no atendimento presencial	Mensal	Deve ser medido em minutos, com base em amostragem diária. Relatório consolidado por tipo de serviço conforme objeto.

Indicadores de Gestão Estratégica:

Os indicadores de Gestão Estratégica avaliam o cumprimento das metas institucionais e a efetividade dos serviços na saúde da população.

Indicador	Periodicidade	Observações
Aumentar a efetividade dos atendimentos agendados	Trimestral	Avalia a capacidade do serviço de realizar atendimentos conforme planejado, contribuindo para a efetividade do tratamento e o alcance das metas institucionais.
Garantir ciclos completos de tratamento	Trimestral	Permite monitorar a adesão e continuidade do tratamento, assegurando o impacto positivo na saúde dos usuários e a efetividade da política pública.
Manter a periodicidade das reuniões com municípios, farmácias estaduais e municipais que executam etapas do CEAF e PE, em quaisquer das modalidades de atendimento, e serviços de referência que executam o atendimento na modalidade malote	Trimestral	Apresenta dupla função: - Operacional: cumprimento da rotina; - Estratégica: articulação com a rede SUS.

Indicadores de Gestão Contratual:

Estes indicadores de performance asseguram o cumprimento das obrigações contratuais, monitoram a execução do serviço e garantem a transparência e rastreabilidade das atividades.

Indicador	Periodicidade	Observações
Tempo de espera do usuário	Mensal	Mede eficiência do fluxo de atendimento



SESPTA2025008917DM

Indicador	Periodicidade	Observações
Aumentar a taxa de devolução de malotes não retirados	Mensal	Controle adequado do estoque e medicamentos de medicamentos e outros produtos em circulação.

Local: Avenida Vereador Narciso Yague Guimarães, 776 - Vila Partenio - São Paulo - CEP 08.780-200

METAS A SEREM ATINGIDAS

Metas Qualitativas:

Descrição da Meta:	Reduzir o tempo médio de espera entre a chegada do usuário e o início do atendimento presencial na Farmácia de Medicamentos Especializados, garantindo atendimento ágil, eficiente e satisfatório.
Ações para Alcance:	Mapear e revisar o fluxo de atendimento para identificar e corrigir gargalos, oferecer o app "Remédio Agora" como ferramenta de apoio, treinar a equipe para atendimento ágil e humanizado, notificar indisponibilidade de medicamentos para evitar deslocamentos desnecessários, coletar feedback dos usuários para melhorar o serviço.
Situação Atual:	Tempo médio de espera 64 minutos
Situação Pretendida:	Alcançar e manter tempo médio de espera igual ou inferior a 45 minutos, com objetivo ideal de até 30 minutos, no prazo de 6 meses. Reduzir de forma escalonada o tempo médio de espera, conforme segue: 1.º Trimestre: reduzir em, no mínimo, 10% o tempo (58min); 2.º Trimestre: reduzir em, no mínimo, 15% o tempo (49min); 3.º Trimestre: reduzir em, no mínimo, 20% o tempo (40min); 4.º Trimestre - alcançar a meta ? 40 minutos.
Indicador de Resultado:	Tempo médio de espera do usuário para o atendimento presencial.
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$?(horário início atendimento - horário chegada do usuário) / \text{Número total de usuários atendidos}$
Fonte do Indicador:	Sistema informatizado de senhas e registros de atendimento; planilha de monitoramento, quando aplicável.

Descrição da Meta:	Reduzir divergência entre estoque físico e dos sistemas de controle, garantindo a rastreabilidade e confiabilidade dos registros para etapa de distribuição e dispensação
Ações para Alcance:	Padronizar e documentar processos de entrada, saída e armazenamento de medicamentos, com uso de checklists, sistemas automatizados e dashboards para rastreamento em tempo real. Realizar inventários regulares, corrigir divergências e garantir controle de lotes e validade. Treinar e conscientizar a equipe sobre boas práticas, manter condições ambientais adequadas e promover melhorias junto a fornecedores. Aplicar FIFO/FEFO e revisar políticas internas para reduzir falhas e garantir eficiência.



SESPTA2025008917DM

Situação Atual:	Referência: Maio/25 - número de itens inventariados – 220 (estoque) 221 (dispensação) 109 (malote) - número de itens sem divergência – 220 (estoque) 220 (dispensação) 104 (malote) - Percentual de itens com divergência – 0% (estoque) 1% (dispensação) 5% (malote)
Situação Pretendida:	Reduzir o percentual de itens com divergência em: - estoque: ? 0% - dispensação: ? 1% - malote: ? 5%
Indicador de Resultado:	% de acuracidade do estoque
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Número de medicamentos e outros produtos inventariados sem divergência / X (100) Número total de medicamentos e outros produtos inventários
Fonte do Indicador:	Relatório final de inventário emitido por meio de sistema de gerenciamento GSNET e conferência de estoque físico.

Descrição da Meta:	Reduzir perdas (por avaria, erros, extravio, validade vencida) ou baixas não justificadas de medicamentos e produtos no estoque.
Ações para Alcance:	Padronizar processos e categorizar perdas para ações específicas. Garantir boas práticas de armazenamento, conferência rigorosa de produtos recebidos, controle ambiental adequado e manutenção de equipamentos. Utilizar sistemas de rastreabilidade e gestão em tempo real, realizar inventários regulares e transferir itens com baixa rotatividade. Treinar e conscientizar a equipe sobre o impacto das perdas, restringir acessos, monitorar por câmeras e assegurar transporte e entrega em condições ideais.
Situação Atual:	Perda de 0,02% (período de referência junho/2025).
Situação Pretendida:	Reduzir o número de perdas com base no volume estocado
Indicador de Resultado:	% de perdas e baixas não justificadas
Fórmula de Cálculo do Indicador:	Quantidade de perdas ou baixas não justificadas / X (100) Total de itens no estoque
Fonte do Indicador:	Relatório sistema de gestão de estoque.



Metas Quantitativas:

Descrição da Meta:	Manter a cobertura mínima de atendimento de ? 85 % dos usuários cadastrados na Farmácia de Medicamentos Especializados (FME).
Ações para Alcance:	Avisos automáticos sobre medicamentos e cadastros, treinamento humanizado para profissionais, agilidade no atendimento com uso de tecnologia, monitoramento digital de estoques e dispensação, agendamento remoto para evitar filas, parcerias com unidades de saúde para facilitar acesso, campanhas educativas sobre prazos e cadastros, remanejamento de estoques em caso de falta.
Situação Atual:	Período de referência: abril a setembro de 2025 Usuários cadastrados – média de 19.918 (número de usuários) Usuários atendidos – média de 16.882 (número de usuários) Perfazendo um percentual de 84,76% de cobertura
Situação Pretendida:	Realizar ? 85% de atendimento dos atendimentos previstos mensalmente. Com meta para os anos seguintes conforme previsão do PPA 2024 – 2027.
Indicador de Resultado:	% de atendimentos realizados
Fórmula de Cálculo do Indicador:	$\frac{\text{Número de usuários atendidos}}{\text{Número de usuários com cadastro ativo na unidade}} \times 100$
Fonte do Indicador:	Relatório da ferramenta Power BI Assistencial disponibilizado pela CAF-SES/SP



SESPTA2025008917DM

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
1	Prestação de Serviço - Cotação	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
2	Prestação de Serviço - Pregão Eletrônico	60	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
3	Prestação de Serviço – Formalização Contratual	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.



SESPTA2025008917DM

Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
4	Prestação de Serviço - Serviço prestado	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
5	Prestação de Serviço – Pagamento da nota fiscal	30	Trata-se de contratos firmados com prestadores de serviço através de contratação por pregão eletrônico. Os contratos são formalizados por 12 meses, podendo ser renovado até 48 meses, ou de acordo com a vigência do instrumento de formalização com a Secretaria da Saúde. E, os pagamentos ocorrem mensalmente a estes prestadores.
6	Serviços Diversos - Inserção de Pedido de Compra	10	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras.
7	Serviços Diversos - Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras.



Ordem	Etapa	Duração da execução (em dias)	Descrição
8	Serviços Diversos - Formalização da Cotação	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras.
9	Serviços Diversos - Serviço prestado	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras.
10	Serviços Diversos – Pagamento da nota fiscal	30	Para a prestação dos serviços diversos procedemos com cotações através do setor de compras, utilizando-se a plataforma Bionexo. Cada serviço tem uma periodicidade para ocorrer, pois estão atrelados a legislação e Norma Regulamentadoras.
11	Material de Consumo – Inserção de Pedido de Compra	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais.
12	Material de Consumo - Cotação	60	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais.



Ordem	Etapas	Duração da execução (em dias)	Descrição
13	Material de Consumo - Confecção do Processo	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais.
14	Material de Consumo - Entrega do fornecedor	10	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais.
15	Material de Consumo - Pagamento da nota fiscal	30	Os materiais de consumo são utilizados diariamente na unidade e a cotação é realizada através do Portal Bionexo quadrimestralmente, com entregas mensais.
16	Utilidade Pública - Água e Energia	30	Os itens lançados em utilidade pública são utilizados diariamente, ocorrendo mensalmente o pagamento da Nota Fiscal.
17	Recursos Humanos - Triagem de Currículos	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos.
18	Recursos Humanos - Entrevista	10	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos.



Ordem	Etapas	Duração da execução (em dias)	Descrição
19	Recursos Humanos -Exames Admissionais	5	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos.
20	Recursos Humanos - Entrega de documentos	3	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos.
21	Recursos Humanos - Contratação	30	A contratação da equipe ocorre de acordo com a rotatividade de colaboradores na unidade, considerando o quadro destinado ao Convênio de Gestão. A fase de contratação pode perdurar até 30 dias para a conclusão de todas as etapas, desde o processo seletivo, exames admissionais e entrega de documentos.

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
1	Custeio - Prestação de serviço	Serviços de Análise de água	Análise de Água (Efluentes)	0,00	0,00%	2.496,00	0,05%
2	Custeio - Prestação de serviço	Serviços de Análise de água	Análise de Água (Potabilidade)	0,00	0,00%	7.887,36	0,16%



SESPTA2025008917DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
3	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Atendente de Portaria	0,00	0,00%	207.730,68	4,09%
4	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Escola - Aprendizes e Estagiários	0,00	0,00%	11.757,60	0,23%
5	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação de mobiliários	0,00	0,00%	31.261,20	0,62%
6	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Locação de Imóveis	Locação do Imóvel	0,00	0,00%	265.167,60	5,23%
7	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Locação e Manutenção de Ares Condicionado	0,00	0,00%	50.796,00	1,00%
8	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva e Corretiva de Câmara Fria	0,00	0,00%	11.662,32	0,23%
9	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outras Despesas com Transportes e Locomoção	Prestação de Serviços de Transporte Esporádico	0,00	0,00%	3.780,00	0,07%
10	Custeio - Prestação de serviço	Serviços de Higienização e Esterilização	Prestação de Serviços de Higiene e Limpeza	0,00	0,00%	216.170,28	4,26%



SESPTA2025008917DM

Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
11	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Gerenciamento de Senhas (Manutenção de Sistemas)	0,00	0,00%	9.276,00	0,18%
12	Custeio - Prestação de serviço	Serviços de digitalização e guarda de documentos	Serviço de Guarda Externa de Documentos (média do ano)	0,00	0,00%	12.274,08	0,24%
13	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Serviço de Manejo Integrado de Pragas	0,00	0,00%	8.544,00	0,17%
14	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme e Gerenciamento Tecnológico	0,00	0,00%	36.374,76	0,72%
15	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Sistema de Alarme câmara fria	0,00	0,00%	6.484,08	0,13%
16	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Provedor de serviços de telecomunicação, locação de equipamentos tecnológicos, plataforma de gestão de fornecedores, solução de infraestrutura de TI e serviços gerenciados, soluções de tecnologia para a saúde, governança e sistema de gestão empresarial e RH.	0,00	0,00%	334.634,11	6,60%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
17	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Inspeção Termográfica (1x ano)	0,00	0,00%	980,00	0,02%
18	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Limpeza e Higienização dos Reservatórios de Água (2x ano)	0,00	0,00%	1.000,00	0,02%
19	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Qualidade do Ar (2x ano)	0,00	0,00%	1.531,20	0,03%
20	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Câmara Fria (1x ano)	0,00	0,00%	135,00	0,00%
21	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Calibração de Refrigeradores (1x ano) valor unitário	0,00	0,00%	540,00	0,01%
22	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção Preventiva de Refrigeradores	0,00	0,00%	540,00	0,01%
23	Custeio - Prestação de serviço	Despesas com Seguro de imóveis	Seguro Predial (1x ano)	0,00	0,00%	9.247,08	0,18%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
24	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Manutenção de Extintores (1x ano)	0,00	0,00%	1.600,04	0,03%
25	Custeio - Prestação de serviço	Serviço de Manutenção Predial / AVCB	Manutenção Predial	0,00	0,00%	11.271,80	0,22%
26	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Publicação de Balanço Contábil (1x ano)	0,00	0,00%	8.275,60	0,16%
27	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Outras Despesas - Serviços gráficos, correios e despesas legais (cartórios)	0,00	0,00%	483,33	0,01%
28	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Energia Elétrica	Luz (média ano)	0,00	0,00%	98.166,60	1,93%
29	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Telefonia	Telefonia fixa	0,00	0,00%	6.240,00	0,12%
30	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Escritório, Papelaria e Impressos	Materiais de Escritório	0,00	0,00%	44.000,92	0,87%
31	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Limpeza	Materiais de Higiene	0,00	0,00%	21.895,80	0,43%
32	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Gêneros Alimentícios	Materiais de Nutrição	0,00	0,00%	6.164,34	0,12%



Ordem	Tipo Objeto	Item	Especificação	Proponente	%	Concedente	%
33	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Materiais Descartáveis	0,00	0,00%	4.717,26	0,09%
34	Custeio - Material de consumo	Material de Segurança do Trabalho - EPI	Materiais de Proteção (E.P.I. / E.P.C.)	0,00	0,00%	894,00	0,02%
35	Custeio - Material de consumo	Aquisição de Material de Consumo - Conservação e Manutenção de Imóveis	Materiais de Manutenção	0,00	0,00%	4.558,02	0,09%
36	Custeio - Prestação de serviço	Prestação de Serviços - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Rateio: Custeio de atividades técnicas e especializadas, conforme política da SPDM	0,00	0,00%	48.306,72	0,95%
37	Custeio - Folha de pagamento	Folha de Pagamento de Pessoal - Outros (Especificar no Plano de Trabalho)	Recursos Humanos.	0,00	0,00%	3.528.237,46	69,54%
38	Custeio - Prestação de serviço	Utilidade Pública - Água e Esgotos	Água TFI	0,00	0,00%	58.564,72	1,15%
Total:				R\$ 0,00	0,00%	R\$ 5.073.645,96	100,00%



SESPTA2025008917DM

1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO



SESPTA2025008917DM

Nº Parcela	Valor Parcela	%	Proponente	%	Concedente	%	Total de Desembolso
1	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
2	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
3	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
4	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
5	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
6	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
7	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
8	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
9	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
10	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
11	422.803,00	8,33	0,00	0,00	422.803,00	8,33	422.803,00
12	422.812,96	8,33	0,00	0,00	422.812,96	8,33	422.812,96
Valor Total	5.073.645,96	100,00	0,00	0,00	5.073.645,96	100,00	5.073.645,96

1. PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Início: A partir da data de assinatura do Ajuste:

Término: Vigência do Ajuste

2. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DESTE PLANO

CPF	Nome	RG	Cargo	E-mail
343.233.218-13	ALINE PIEROBON BELÓRIO DA COSTA	338081835	GERENTE TÉCNICA ADMINISTRATIVA	aline.pierobon@spdm.org.br

ASSINATURAS DIGITAIS

Documento assinado digitalmente pela(s) pessoa(s) abaixo, conforme Decreto Federal 8.539 de 08/10/2015.



Assinado com senha por: RONALDO RAMOS LARANJEIRA - 31/10/2025 às 12:03:42
Documento N°: 098298A5519084 - consulta é autenticada em:
<https://demandas.spsempapel.sp.gov.br/demandas/documento/098298A5519084>



SESPTA2025008917DM